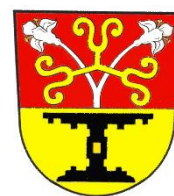


# Stellenausschreibung



In der Verwaltungsgemeinschaft Saal a. d. Saale ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete

## **Stelle im Einwohnermeldeamt (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Verwaltungsgemeinschaft Saal a. d. Saale verwaltet als Behörde die selbständigen Mitgliedsgemeinden Großebstadt, Saal a. d. Saale und Wülfershausen a. d. Saale mit insgesamt ca. 4.100 Einwohnern.

### **Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:**

- Pass- und Meldewesen
- Gewerbewesen
- Friedhofswesen
- Wahlen

### **Anforderungsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgelegte Fachprüfung I (AL I bzw. BL I) oder eine vergleichbare Qualifikation, nach Möglichkeit mit fundierten Kenntnissen in den sich aus den genannten Aufgabenschwerpunkten ergebenden Rechtsgebieten
- Fähigkeit, sich in neue, komplexe Rechtsgebiete selbstständig einzuarbeiten und Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse anzueignen
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft
- organisatorische Fähigkeiten und gute EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamfähigkeit

### **Unser Angebot für Sie:**

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und kollegialen Team in einer modernen bürgerorientierten Verwaltung
- eine tarifgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD inklusive der Sozialleistungen und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings
- praxisorientierte Einarbeitung, Unterstützung durch ein erfahrenes Team sowie vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **17.07.2026** an

**Verwaltungsgemeinschaft Saal a. d. Saale**  
**Sachgebiet Personal**  
**Wiesenflecklein 4**  
**97633 Saal a. d. Saale**  
**E-Mail: [personalstelle@vg-saal.de](mailto:personalstelle@vg-saal.de)**

Für weitergehende Fragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Weigand sehr gerne unter der Telefonnummer: 09762-9100-26 oder per E-Mail an [personalstelle@vg-saal.de](mailto:personalstelle@vg-saal.de) zur Verfügung.

Informationen gemäß Art. 13 DSGVO zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [www.vg-saal.de](http://www.vg-saal.de)